



UŞAK ÜNİVERSİTESİ  
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ  
GÖRÜŞ VERİLMESİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-351
İlk Yayın Tarihi	29.11.2019
Revizyon Tarihi	29.11.2019
Revizyon No	003
Sayfa No	1 / 1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Birimden gelen bilgi ve belge üzerine dosya açılır</p> <p>↓</p> <p>Belge avukata havale edilir</p> <p>↓</p> <p>Talebe ilişkin görüş hazırlanarak imzaya sunulur</p> <p>↓</p> <p>Görüş uygun mu?</p> <p>Hayır</p> <p>↓</p> <p>Evet</p> <p>↓</p> <p>Görüş ilgili birime gönderilir</p> <p>↓</p> <p>Görüş dosyası ilgili klasöre kaldırılır</p>	<p>Memur</p> <p>Hukuk Müşaviri</p> <p>Avukat</p> <p>Rektör veya Hukuk Müşaviri</p> <p>Memur</p> <p>Memur</p>	<p>İlgili Bilgi ve Belgeler</p> <p>İlgili Bilgi ve Belgeler</p> <p>İlgi Bilgi ve Belgeler</p> <p>Görüş Yazısı, İlgili Bilgi ve Belgeler</p> <p>İşlem Dosyası</p> <p>Görüş Yazısı</p>

Hazırlayan	Kontrol	Onay