

**UŐAK ÜNİVERSİTESİ**  
**MEVZUAT KOMİSYONU YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönergenin amacı, Uőak Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren mevzuat komisyonunun kuruluş ve çalışma esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge, Uőak Üniversitesi Mevzuat Komisyonu tarafından ifa edilen görevleri ve çalışma esaslarını kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 3 -** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14/b maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 -** (1) Bu Yönergede geçen:

- a) Üniversite: Uőak Üniversitesini,
- b) Rektör: Uőak Üniversitesi Rektörü'nü,
- c) Senato: Uőak Üniversitesi Senatosunu,
- d) Komisyon: Uőak Üniversitesi Mevzuat Komisyonunu, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Komisyonun Oluşumu, Görevleri ve Çalışma Esasları**

**Komisyon**

**MADDE 5 -** (1) Komisyon; Rektör tarafından görevlendirilen; bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, Hukuk Müşaviri veya Avukat, biri Türkçe yazım kuralları konusunda uzman olmak üzere 3 (üç) öğretim elemanından müteşekkil toplam 5 (beş) üyeden oluşur.

(2) Komisyon üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Görevi sona eren üye aynı usulle tekrar atanabilir.

**Komisyonun görevleri**

**MADDE 6 -** (1) Komisyon, mevzuat çalışmaları kapsamında aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirir:

- a) İhtiyaç duyulan alanlarda yönetmelik, yönerge ve diğer mevzuat önerisi çalışmalarını yapmak,

- b) Üniversite için kabul edilmiş bulunan düzenlemeleri yenilemek, gözden geçirerek sadeleştirmek ve birbiri ile uyumlu hale getirmek,
- c) İlgili kurullardan gelen mevzuat değişiklik taleplerinin mevzuata uygunluğunu kontrol etmek ve gerekli düzeltmeleri yapmak.

### **Komisyonun çalışma esasları**

**MADDE 7 -** (1) Komisyon çalışmalarını ilgili Rektör Yardımcısının başkanlığında yürütür.. Başkanın katılmadığı toplantılarda komisyona en kıdemli üye başkanlık eder.

- (2) Komisyon başkanın talebi üzerine üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır, kararlar oy çokluğu ile alınır.
- (3) Rektörlük veya üniversite birimleri tarafından komisyona gönderilen yönetmelik, yönerge ve genelge mevzuat taslak çalışmaları ile mevcut düzenlemelerdeki değişiklik ve düzeltme çalışmalarıyla ilgili hazırlanan öneriler, sekreteryaya tarafından incelenmek üzere üyelere gönderilir. Belirlenen gün ve saatte komisyon toplantıya çağrılır. Komisyon toplanarak gündemdeki konuları görüşüp gerekli düzenlemeleri yapar. Komisyonda kabul edilen öneriler senatonun onayına sunulur.
- (4) Komisyonun sekreteryaya işleri Genel Sekreterlik tarafından yürütülür.
- (5) Komisyonda görüşülen konuya göre ihtiyaç duyulan birim yöneticilerinden bir veya birkaçı, gerek duyulması halinde görüş alınmak üzere toplantıya katılmak üzere davet edilebilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 8-** (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 9 –** (1) Bu Yönerge hükümleri, Rektör tarafından yürütülür.